

Lokal forskrift for skolefritidsordningen i Randaberg kommune

Hjemmel: Fastsatt av Randaberg kommunestyre [dato] med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa § 4-5.

Innledning

Skolefritidsordningen (SFO) i Randaberg skal være et fritidstilbud for elever fra 1. til 4. trinn, og for barn med særskilte behov fra 1. til 7. trinn, før og etter skolens undervisningstid. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn. Dette følger av opplæringsloven § 4-5.

Det er utarbeidet en sentral rammeplan for SFO med forskriftsstatus ift opplæringsloven - <https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan> - og den lokale forskriften er utarbeidet med rammeplanen som utgangspunkt.

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder skolefritidsordning etter opplæringsloven § 4-5. Forskriften gjelder for alle SFOer organisert eller drevet av Randaberg kommune. Private skoler og friskoler kan ha et SFO-tilbud for sine elever. Denne virksomheten reguleres av privatskoleloven med forskrifter.

§ 2. Eierforhold

Den kommunale skolefritidsordningen er en del av skolens helhetlige virksomhet og eies av Randaberg kommune.

Tilbudet gis som et frivillig tilbud før og etter ordinær skoletid, og tilbys ordinært for barn fra 1.-4. trinn og i tillegg for 5.-10. trinn for barn med særskilte behov. SFO-tilbudet er organisert på hver skole. Skolen organiserer antall avdelinger etter behov i forhold til antall barn.

§ 3. Opptaksmyndighet

Etter opplæringsloven § 4-5 om skolefritidsordningen, er kommunen pålagt å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid. Rektor ved den enkelte skole er ansvarlig for opptak til SFO.

§ 4. Opptakskriterium

Alle elever med hjemkommune i Randaberg, og som søker innen fristen 1. april, får tilbud om plass i SFO knyttet til skolen eleven går på.

Alle elever på skolens 1.-4. trinn får etter søknad tilbud om plass på SFO. Elever med særskilte behov på 5.-10. trinn kan også søke om SFO-plass. Elever med særskilte behov er som hovedregel definert som elever på tilrettelagte avdelinger, og elever med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand.

§ 5. Opptaksperiode og oppsigelse

Hovedopptak til skolefritidsordningen for kommende skoleår foregår i hovedsak i april. Det er ut over dette løpende opptak til SFO-plasser. SFO-plassen tildeles til og med 4. klasse. Dersom du ønsker å si opp plassen underveis, gjelder regler for oppsigelse.

Oppsigelse av SFO-plass må skje skriftlig eller via Visma FLYT Skole. Oppsigelsestiden er én måned regnet fra den 1. i påfølgende måned (i månedene august-mars). Ved oppsigelse etter 1. mars må plassen betales ut skoleåret. Barn som flytter fra kommunen kan likevel, med minst én måneds varsel, si opp plassen fra og med den 1. i påfølgende måned gjennom hele året.

Dersom man i løpet av skoleåret ønsker å redusere tilbudet eller bytte dager, gjelder samme regler som for oppsigelse.

Kommunen kan si opp plassen med én måneds varsel fra den 1. i hver måned, dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Oppsigelsen skal være skriftlig. Som vesentlig mislighold regnes manglende foreldrebetaling eller andre særskilte forhold. Oppsigelse på dette grunnlag skal bare skje unntaksvis og etter en nærmere vurdering der bl.a. hensynet til barnets beste vektlegges.

§ 6. Foreldrebetaling

Kommunen kan kreve utgiftene til skolefritidsordningen dekket gjennom egenbetaling fra foreldrene jmfør opplæringsloven § 4-5. Satser for foreldrebetaling og kostpenger fastsettes av kommunestyret i forbindelse med den årlige budsjettforhandlingen. Satsene graderes etter hvilket tilbud som er valgt.

Foresatte betaler for 11 terminer per skoleår (august til juni). Juli er betalingsfri måned.

Søskenmoderasjon

Det gis 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer 2, øvrige søsken gis 50 prosent moderasjon. Søskenmoderasjon forutsetter at barna bor i samme husstand (er folkeregistrert på samme adresse) og har minst én felles foresatt. Barn telles fra eldst til yngst i forhold til søskenmoderasjon.

Inntektsmoderasjon

Familier med lav inntekt kan søke om redusert betalingssats. Ordningen om redusert betaling er bestemt via sentrale føringer.

Friplass

Barn i ATO har fri SFO-plass. Elever som har sitt opplæringstilbud i Introbasen har friplass i SFO på nærskolen.

Kostpenger holdes utenom de ulike moderasjonsordningene.

Nærmere informasjon om priser og hvilke moderasjonsordninger som gjelder finnes på kommunens nettsider.

§ 7. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningene benytter lokaler på den enkelte skole. Leke- og oppholdsareal, både ute og inne, innrettes med tanke på et sambruk med skolens småskoletrinn. Arealene tilrettelegges for lek, kultur- og fritidsaktiviteter.

§ 8. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Daglig åpningstid er til vanlig fra kl. 07.30 til kl. 16.30, fratrullet ordinær skoletid.

Skolefritidsordningen er stengt i juli og når SFO-ansatte har planleggingsdager (fem dager per år).

Det gis følgende tilbud:

- Helårstilbud 100% plass: Alle dager i skoleåret og i skolens ferier og fridager.
- Helårstilbud 60% plass: Tre faste ukedager per uke i skoleåret. De samme tre ukedagene kan benyttes i skolens ferier og fridager.

I skolens ferier/fridager vil SFO-avdelingene på den enkelte skole normalt bli samordnet til én avdeling. Dersom det er liten påmelding kan SFO-avdelingene holdes stengt, for eksempel på jul- og nyttårsaften, samt onsdag før påske. Bestemmelse om samordning av avdelingene gjelder kun for ordinær SFO.

§ 9. Personale og ledelse

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for SFO på sin skole. Rektor har ansvar for at SFO er en integrert del av skolens helhetlige virksomhet.

I tillegg har SFO en leder med ansvar for daglig drift i forhold til organiseringen og oppfølgingen av personalet. På store skolefritidsordninger med mer enn 100 barn vurderer rektor om det er hensiktsmessig å ha baseledere i tillegg til en SFO-leder.

Leder av skolefritidsordningen bør ha minimum treårig, relevant høyskoleutdanning. Øvrige ansatte bør være fagarbeidere.

Bemanningen må være tilstrekkelig til å kunne gi alle barna ved skolefritidsordningen et forsvarlig tilsyns- og omsorgstilbud. Den ordinære gjennomsnittlige bemanningen skal være minimum 1 voksen per 15 barn.

Kommunen kan gi tilskudd til skolefritidsordninger som har barn med behov for ekstra oppfølging. Det er den enkelte skole som gjør denne vurderingen i forhold til undervisningen i skoledagen. For å imøtekomme målet om en helhetlig skoledag, må en også imøtekomme behovet for oppfølging på SFO. Dette betyr at det er nødvendig med ekstra bemanning for å gi barna et forsvarlig tilbud, samt ekstra hjelp til de som trenger tilrettelegging, for å kunne delta i SFOs aktiviteter og samspill med andre barn.

Tilbudet om styrket bemanning gjelder også for skolefritidsordninger som har barn med ekstra fysiske utfordringer, der hjelp av voksen er nødvendig. Styrkingen er et bidrag til å gi alle barn like muligheter til å ta del i skolefritidsordningens aktiviteter.

§ 10. Saksbehandling og klage

Rektor behandler søknader og fatter vedtak om plass i SFO.

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages. Som enkeltvedtak regnes tilbud om plass, avslag på plass, innvilgelse eller avslag på søknad om moderasjon samt oppsigelse av plass grunnet mislighold. Klage på tilbud om plass, avslag på plass og oppsigelse av plass fremsettes for rektor. Klage på innvilgelse eller avslag på søknad om moderasjon sendes Randaberg kommune ved kommunalsjef for oppvekst. Klagefrist er tre uker fra mottak av vedtaket.

§ 11. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. november 2025.