



Anskaffelsesstrategi 2026 – Randaberg kommune

(Dokumentet avventer endelig behandling av kommunedirektørens ledergruppe)

Innhold

- 1. Forord
- 2. Formål og virkeområde
- 3. Overordnede prinsipper
- 4. Strategiske mål og prioriteringer
 - Mål 1: Bærekraftige og ansvarlige anskaffelser
 - Mål 2: Effektiv ressursbruk gjennom gode avtaler
 - Mål 3: Enkle og profesjonelle anskaffelser i hele organisasjonen
 - Mål 4: God styring, etterlevelse og kontraktsoppfølging
- 5. Forankring, oppfølging og videre utvikling

1. Forord

Kort om strategien: Denne strategien beskriver Randaberg kommunes overordnede prinsipper og prioriteringer for planlegging, gjennomføring og oppfølging av anskaffelser. Strategien er utformet for å oppfylle lovkravet i anskaffelsesloven § 5a om anskaffelsesstrategi, og fungerer samtidig som kommunens overordnede styringsdokument for anskaffelsesområdet.

Randaberg kommune skal være den grønne landsbyen – et trygt, inkluderende og bærekraftig lokalsamfunn med gode tjenester og ansvarlig ressursbruk.

Kommuneplanens samfunnsdel (2025–2040) peker særlig på behovet for å:

- sikre gode hverdagsliv og inkluderende fellesskap
- bruke ressursene effektivt og levere gode tjenester
- verne jord, natur og klima
- styrke samfunnssikkerhet og beredskap

Offentlige anskaffelser er et viktig virkemiddel for å nå disse målene. Gjennom sine innkjøp påvirker kommunen både kvaliteten på tjenestene, ressursbruken og utviklingen av lokalsamfunnet.

Fra 1. juli 2026 trer det i kraft krav i anskaffelsesloven om at offentlige oppdragsgivere skal ha anskaffelsesstrategi og rutiner for å sikre en systematisk og helhetlig ivaretagelse av relevante samfunnshensyn. Denne strategien oppfyller strategikravet og beskriver kommunens ambisjonsnivå og prioriteringer på en måte som er forholdsmessig og gjennomførbar for Randaberg kommune.

Strategien er ikke bygget opp som en omfattende handlings- eller rapporteringsmodell, men som en overordnet og praktisk strategi tilpasset kommunens størrelse, kapasitet og organisering. Mål og prioriteringer er valgt med



utgangspunkt i kommuneplanen, kjent praksis, erfaringer fra anskaffelsesområdet og kommunens risikobilde.

Gjennomføring og dokumentasjon skjer gjennom kommunens etablerte styringssystem, herunder innkjøpsreglement, rutiner, maler og digitale verktøy. Strategien skal ikke medføre unødvendig merarbeid, men bidra til en enklere, mer helhetlig og forutsigbar anskaffelsespraksis.

Strategien gjelder for hele organisasjonen og skal bidra til gode beslutninger, høy etterlevelse og best mulig resultat av kommunens anskaffelser.

Dette prioriterer Randaberg i anskaffelser:

- **Bærekraft og seriøsitet**
Vi stiller krav som fremmer hensyn til klima- og miljø samt seriøse arbeidsforhold i våre anskaffelser.
- **Avtaler som tas i bruk og gir styring**
Vi inngår avtaler som er tilpasset behovet og brukes i organisasjonen, slik at vi oppnår kontroll, kvalitet og effektiv ressursbruk.
- **Enkle og profesjonelle prosesser**
Vi gjennomfører anskaffelser på en ryddig og effektiv måte, og gir riktig støtte til riktig tid.
- **Risikobasert oppfølging**
Vi følger opp kontrakter og krav der risikoen er størst, slik at innsatsen gir størst mulig effekt.

2. Formål og virkeområde

Formål

Randaberg kommune skal gjennomføre anskaffelser som gir gode tjenester og effektiv bruk av fellesskapets midler, samtidig som relevante samfunnshensyn ivaretas på en forholdsmessig og målrettet måte.

Strategien skal bidra til at kommunen oppfyller lovkravet om anskaffelsesstrategi, og legge til rette for en enkel, helhetlig og gjennomførbar anskaffelsespraksis.

Virkeområde

Strategien gjelder for kommunens anskaffelsesvirksomhet som helhet, og angir overordnede prinsipper og prioriteringer for alle anskaffelser av varer, tjenester og bygg- og anleggsarbeider.

Strategien skal anvendes på en forholdsmessig måte, tilpasset anskaffelsens verdi, risiko og kompleksitet, og suppleres av innkjøpsreglement, rutiner og øvrige styringsdokumenter i kommunens styringssystem.



3. Overordnede prinsipper

Følgende prinsipper skal være førende for kommunens anskaffelser:

Behov først

Anskaffelser skal ta utgangspunkt i reelle behov. Før nyanskaffelser bør det vurderes om behovet kan dekkes gjennom eksisterende avtaler, samordning eller ombruk.

Forholdsmessighet og effektivitet

Prosess, krav og dokumentasjon skal stå i rimelig forhold til anskaffelsens verdi, risiko og kompleksitet.

Konkurransen, likebehandling og forutsigbarhet

Anskaffelser skal gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling, forutsigbarhet og etterprøvbarehet, tilpasset anskaffelsens art og omfang.

Samfunnshensyn i anskaffelser

Kommunen bruker anskaffelser aktivt til å fremme klima- og miljø samt seriøse arbeidsforhold, blant annet gjennom krav og tildelingskriterier. Oppfølging prioriteres der risikoen og påvirkningen er størst.

Standardisering og gjenbruk

Kommunen skal benytte etablerte maler, standardvilkår og digitale verktøy der dette bidrar til effektivitet, kvalitet og enhetlig praksis.

Risikobasert oppfølging

Oppfølging av krav og kontrakter skal tilpasses risiko og betydning, og rettes inn der det gir størst effekt.

4. Strategiske mål og prioriteringer

Mål 1: Bærekraftige og ansvarlige anskaffelser

Hovedmål

Randaberg kommune skal bruke anskaffelser til å fremme klima- og miljø samt seriøse arbeidsforhold. Dette gjøres gjennom relevante krav, hensiktsmessige kriterier og systematisk, men risikobasert oppfølging, med særlig vekt på områder med høy risiko og størst påvirkning.

Kobling til kommuneplanens samfunnsdel

Den grønne landsbyen, klima, jord- og naturvern, inkludering og gode hverdagsliv.

Prioriteringer

Seriøse og ansvarlige leverandører

Kommunen skal bidra til et seriøst arbeidsliv gjennom relevante krav og risikobasert kontraktsoppfølging. Det kan stilles krav til lønns- og arbeidsvilkår, lærlinger og andre seriositetskrav der dette er relevant. Oppfølging og kontroll prioriteres i bransjer med høy risiko, og det skal vurderes og om nødvendig benytte sanksjoner ved brudd.



Klima- og miljø med reell effekt

Kommunen skal bruke anskaffelser til å redusere klima- og miljøbelastning. Dette gjøres gjennom relevante krav, kriterier og oppfølging der det er hensiktsmessig. Tiltakene skal særlig rettes mot områder med størst klimaeffekt, som energibruk, transport, materialvalg og levetid.

Sosial bærekraft og universell utforming

Kommunen skal ivareta hensyn til inkludering, tilgjengelighet og universell utforming i sine anskaffelser. Krav vurderes der dette er relevant, og følges opp i kontraktsgjennomføringen ved behov.

Mål 2: Effektiv ressursbruk gjennom gode avtaler

Hovedmål

Randaberg kommune skal legge til rette for god ressursbruk gjennom planlagte anskaffelser, hensiktsmessig konkurranse og høy bruk av kommunens avtaler.

Kobling til kommuneplanens samfunnsdel

Gode tjenester gjennom god ressursbruk og bærekraftig økonomi.

Prioriteringer

Avtaler som brukes

Avtalelojalitet skal bidra til riktige priser, redusert risiko og effektiv gjennomføring.

Enkel planlegging og samordning

Kommunen skal tilstrebe å ha en enkel og tilgjengelig oversikt over kommunens anskaffelser og avtaler. Avtalene skal være lette å finne og enkle å bruke. Anskaffelsesporteføljen tilpasses kommunens størrelse, kapasitet og behov, slik at ressursene brukes best mulig.

Enkle prosesser som gir kontroll

Digitale verktøy og standardmaler skal bidra til hensiktsmessig sporbarhet og etterprøvbare, tilpasset anskaffelsens omfang.

Mål 3: Enkle og profesjonelle anskaffelser i hele organisasjonen

Hovedmål

Randaberg kommune skal ha en anskaffelsespraksis som er enkel, trygg og profesjonell.

Kobling til kommuneplanens samfunnsdel

Kommunen er vi – vi skal gjøre oppgavene enklere, samarbeide godt på tvers og bruke ressursene effektivt.



Prioriteringer

Tydelige roller og riktig involvering

Tjenesteområdene gjennomfører normalt mindre anskaffelser i tråd med kommunens styringssystem. Innkjøpsfunksjonen involveres ved behov, og leder større eller mer komplekse anskaffelser i henhold til regelverk og interne retningslinjer.

Praktisk kompetanse og støtte

Kommunen skal legge til rette for enkle verktøy, maler og tilgjengelig støtte til organisasjonen, slik at anskaffelser kan gjennomføres riktig uten unødig tidsbruk.

Markedsdialog der det gir verdi

Dialog med markedet bør benyttes der det er hensiktsmessig og bidrar til bedre løsninger, økt konkurranse og redusert risiko.

Mål 4: God styring, etterlevelse og kontraktsoppfølging

Hovedmål

Randaberg kommune skal gjennomføre lovlige og etterprøvbare anskaffelser, og inngå kontrakter som gir avtalt kvalitet og effekt.

Kobling til kommuneplanens samfunnsdel

Gode tjenester, tillit, trygghet og ansvarlig ressursbruk.

Prioriteringer

Risikobasert internkontroll

Dokumentasjon, kontroll og oppfølging skal være enkel, praktisk og tilpasset anskaffelsens risiko og vesentlighet.

Kontraktsoppfølging der det betyr mest

Oppfølging skal rettes mot avtaler med størst betydning for kvalitet, økonomi og risiko. Kommunen skal sikre at krav til seriositet, klima- og miljøkrav etterleves gjennom risikobasert og planlagt oppfølging og bruk av relevante kontroll- og sanksjonsmekanismer.

Sikkerhet og beredskap

Informasjonssikkerhet, personvern og leverandør- og forsyningsrisiko skal vurderes der det er relevant for anskaffelsen.

5. Forankring, oppfølging og videre utvikling

Strategien er offentlig tilgjengelig fra og med 01.07.2026.

Strategien er utarbeidet av kommunens innkjøpsfunksjon og gjelder for hele organisasjonen. Det er ledelsen i det enkelte tjenesteområde som har ansvar for etterlevelse innen eget område.

Innkjøpsfunksjonen har ansvar for videre forvaltning og oppfølging av strategien, og vil ved behov legge frem strategien for administrativ eller politisk behandling.



Plikten til å ha anskaffelsesrutiner etter anskaffelsesloven § 5a ivaretas gjennom kommunens styringssystem (Compilo) og etablerte styringsdokumenter og rutiner, herunder:

- Roller og ansvar
- Rutine samfunnshensyn i anskaffelser
- Seriøsitetsbestemmelser Randaberg kommune
- Regler for innkjøp mellom 500 000 kroner og 1 300 000 kroner
- Innkjøpsreglement
- Rutiner for kontraktsoppfølging (inkl. sjekklister, skjema og enkel kontraktsoppfølging)
- Avtaler Randaberg (avtaleoversikt)

Strategien følges opp gjennom kommunens ordinære styring og eksisterende møte- og rapporteringslinjer. Randaberg kommune skal ikke etablere mer omfattende rapportering eller dokumentasjon enn det som er nødvendig for å sikre etterlevelse og ønsket effekt.

Strategien er et levende dokument og revideres ved behov, blant annet ved endringer i regelverk, erfaringer fra praksis eller kommunens overordnede prioriteringer.

Vedtatt av: Innkjøpsfunksjonen – Randaberg kommune

Gyldig fra: 01.07.2026

Versjon: 1.0