

Etiske retningslinjer og standard for ansatte og folkevalgte



Våre verdier er **aktiv**, **attraktiv** og **inkluderende**. Disse skal gjenspeiles og være retningsgivende i alt vi gjør, også når det gjelder de etiske retningslinjene. Etikk handler om at vi skal stå for valgene vi gjør. Vi som ansatte eller folkevalgte forvalter samfunnets fellesmidler, og da gjelder høye krav til våre holdninger og oppførsel. Vi ønsker en kultur der det å snakke om etiske spørsmål og dilemma er med på å videreutvikle godt skjønn, og at vi ivaretar god etikk i våre handlinger. Slik kan vi bidra til å levere gode tjenester og skape et godt omdømme for Randaberg kommune - **den grønne landsbyen**.

ÅPENHET OG DIALOG

- Vi lytter til innbyggernes innspill gjennom dialog, brukermedvirkning og høringer.
- Vi sikrer offentlighetens krav på innsyn og opptrer profesjonelt i kontakt med media.
- Vi opptrer ikke som representanter for kommunen når vi deltar i samfunnsdebatten som privatpersoner.
- Vi husker på at andre kan identifisere oss med jobben eller vervet vi har på de ulike medieplattformene som finnes

ARBEIDSMILJØ

- Vi tar ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø.
- Vi skaper helsefremmende arbeidsplasser ved å bidra til arbeids glede og jobbegasjement.
- Vi tar aktivt avstand fra diskriminering, mobbing og trakassering og jobber bevisst for et inkluderende miljø i tråd med våre verdier.

PROFESJONALITET

- Vi er lojale i oppfølgingen av administrative og politiske avgjørelser.
- Vi bruker fagkunnskap og skjønn i vårt arbeid og behandler alle likeverdig.
- Vi følger norsk lov, interne regler og god forvaltningsskikk.
- Vi opptrer redelig og viser respekt for alle mennesker.
- Vi sørger for at fortrolige opplysninger ikke kommer på avveier, og misbruker ikke tilgang til informasjon.
- Vi er bevisste på at våre handlinger og holdninger påvirker kommunens omdømme.

INTERESSEKONFLIKTER

- Vi informerer om private forhold og interesser som kan påvirke beslutninger eller utførelse av oppgaver som vi gjør for kommunen.
- Vi sørger alltid for at egen habilitet blir vurdert, før vi saksbehandler eller treffer avgjørelser.

VARSLING

- Vi har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold.
- Vi har mot til å varsle, og ledelsen ivaretar den som varsler, og tar ansvar for at kritikkverdige forhold blir rettet opp.
- Den som varsler, skal ikke utsettes for gjengjeldelse.

BÆREKRAFT

- Vi tar hensyn til miljøet og bidrar til reduksjon av energibruk og klimautslipp.
- Vi tar valg som ikke bare er gode for nåtiden, men også i fremtiden.
- Vi skal jobbe for FN sine bærekraftsmål (<https://www.fn.no/>)

VERDIER OG EIENDELER

- Vi arbeider for fellesskapets beste, og sørger for at kommunens økonomiske verdier forvaltes forsvarlig.
- Vi bruker kommunens eiendeler i jobbsammenheng og ikke til privat bruk.
- Vi er ansvarsfulle i forvaltningen av innbyggernes penger og eiendeler.

GAVER OG REPRESENTASJON

- Vi mottar ikke arv eller personlige fordeler i vårt arbeid. Gaver av ubetydelig verdi kan vi motta dersom det er avklart med leder.
- Arv til våre institusjoner bryter ikke med de etiske retningslinjene.
- Vi avklarer med leder hvilke arrangementer vi kan delta på i jobbsammenheng.

INNKJØP

- Vi følger regelverket om offentlige anskaffelser og opptrer profesjonelt i rollen som bindeledd mellom leverandører og kommunen.
- Vi kjøper varer og tjenester via kommunens rammeavtaler og kontrakter.
- Vi kjøper ikke varer eller tjenester fra kommunens ansatte, tidligere ansatte med karantene, venner eller slektninger.
- Vi mottar ikke særfordeler ved private kjøp av varer og tjenester fra kommunens leverandører.



**Randaberg
kommune**