

## Individuell plan for FULLT NAVN i prosjektet «fra stønadsmottaker til lønnsnettaker»

### Bakgrunn

Jeg har vært deltaker i introduksjonsprogrammet for flyktninger i tre år. Jeg har etter programmet ikke nådd mitt mål om ordinært arbeid, og har fått tilbud om å bli med i prosjektet.

Jeg har en bakgrunn som ..... fra ..... Utdanning. Praksis i introduksjonsprogrammet..... Evt. ordinære jobber...

<b>Planperiode</b>	19.08.19 tom. 30.04.2020
<b>Hovedmål</b>	Ordinært arbeid
<b>Yrkesmål</b>	

<b>Delmål</b>	<b>Frist</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Evaluering</b>
Oppnå A2 skriftlig og B1 muntlig	30.04.2020		
Praksis ved	30.04.2020		
Tilegne seg kunnskap om norsk arbeidsliv	30.04.2020		
Ta imot tilbud om ekstravakter	30.04.2020		

### Gjennomføring

<b>Aktivitet</b>	<b>Periode</b>	<b>Begrunnelse</b>
Norskopplæring på arbeidsplassen •	19.08.19-30.04.20	Jeg trenger å forbedre mine norskferdigheter for å kommunisere bedre på norsk på en arbeidsplass.
Praksis som	19.08.19-30.04.20	Jeg får praktisk opplæring innen ..... og ....., samt bruk av ..... i arbeidet, for å øke mulighetene for jobb.
Arbeidslivskunnskap på arbeidsplassen, i grupper og alene •	19.08.19-30.04.20	Jeg deltar på veiledning i arbeidslivskunnskap for å forberedes på krav som stilles i arbeidslivet.
Arbeidsrettet veiledning •	19.08.19-30.04.20	Jeg får veiledning skulder til skulder med konkrete tilbakemeldinger for å lære jobben raskere.
Jobbsøking	19.08.19-30.04.20	Jeg søker sammen med veileder på ordinære jobber som er aktuelle for meg.

## Plan for generell arbeidsnorsk og yrkesspesifikk norsk

Snakke, samtale	Lytte	Lese	Skrive
Gjøre meg forstått og spørre kolleger når noe er uklart	Forstå muntlige beskjeder og telefonsamtaler fra lærer, veileder, kolleger og kontaktpersoner	Forstå og trekke meningsinnhold ut av arbeidsinstruks og materiell fra praksisplassen	Skrive SMSer til lærer, veileder og kontaktperson for å gi og svare beskjeder
Besvare spørsmål fra gjester/kunder eller finne en kollega	Forstå spørsmål fra gjester/kunder		
Praksisnært vokabular, fagord, sjargong	Praksisnært vokabular, fagord, substantiv, sjargong	Praksisnært vokabular, fagord, substantiv, sjargong	Praksisnært vokabular, fagord, substantiv, sjargong
Fortelle om praksisplassen min og arbeidsoppgavene mine	Delta på allmøter, felleskurs og avdelingskurs		
Ha en uttale som ikke forstyrrer			
Bøye og bruke hørfrekvente ord			
Varsle fravær via telefonsamtale			
<a href="#">Generelle ferdigheter A1-B1</a>			

Evaluering			

## Arbeidsrettet plan

Dette er tema som er viktige for alle. I tillegg får jeg egen veiledning i emner som er viktige for meg. Målet for den arbeidsrettede veiledningen er at jeg skal forstå krav og forventinger til meg i arbeidslivet.

Tema for alle	Begrunnelse
Forventninger i prosjektet	Regler for gruppen; forventinger til prosjektet, hva er de ulike partenes rolle, gjennomgang av deltakerkontrakt,
Holdninger	Holdning til arbeidsplassens interne rutiner. Positiv/negativ holdning og påvirkning dette har på arbeidsmiljøet. Kroppsspråk.
Arbeidskultur	Sosialt samspill, kommunikasjon, relasjoner, kunderelasjon, pauseprat, norsk arbeidskultur kontra kultur i andre land, samarbeid med motsatt kjønn. Bli kjent med arbeidsplassens særtrekk for lettere å kunne tilpasse meg miljøet.
Kompetanse og egenskaper	Hva er forskjellen på kompetanse og egenskaper; hvorfor er det viktig å være bevisst på dette. Relevant både ved jobbsøking og for å vite hva som kreves i arbeidslivet.  Kompetanseheving opp mot arbeidsgivers krav, der dette er nødvendig.
Regler for fravær og permisjon, arbeidstid	Diskusjon av holdninger knyttet til fravær, pauser, varsling ved fravær/forsentkomming, hvordan gi beskjed om fravær. Mobilbruk og røyking.
Tilbakemeldinger	Bevissthet på hvordan en tar imot og gir tilbakemeldinger fra hverandre og fra ledelsen.
Stress	Hvordan håndtere stress i hverdagen og på fritiden.
HMS	HMS; brannrutiner, ran, bombetrussel, bortkomne barn, førstehjelp osv.  Hygiene
Arbeidstid og ansettelse	Forskjellen på heltid og deltid, turnus, skift  Skattekort  Lønn
Organisering av hverdagen	Organisere hverdagen når en f.eks. har barn  Avtaler på fritiden, opplæring i bruk av kalender på mobil.
Kommunikasjon og språklige misforståelser.	Hvordan det lett kan oppstå språklige misforståelser på jobb og fritid, sjekklister for god kommunikasjon.
Jobbsøking	Alle har laget en egen CV, lært å skrive jobbsøknad, åpen søknad, jobbintervju.

Tema for meg	Begrunnelse