



# Intensjonsavtale

**Hvem:** og det interkommunale samarbeidsprosjektet med NAV Randaberg, NAV Sola og NAV Gjesdal.

**Mål:** At deltakerne kvalifiserer for ordinær jobb i bedriften eller bransjen

**For:** Deltakere som deltar i prosjektet i Gjesdal, Randaberg eller Sola kommune. Deltakere skrives ut ved måloppnåelse, og nye kan tas inn.

**Når:** Oppstart . Praksistid er dagtid. Prosjektet har varighet til ut april 2021. Samarbeidet kan etter avtale forlenges utover dette, gitt fortsatt finansiering.

---

## Hvordan

Deltakerne starter i fulltidspraksis, i første omgang i tre måneder. Progresjon vil være avhengig av utgangspunkt og innsats, så praksisen kan forlenges etter behov og avtale. Praksisplassen finner en mentor/fadder og veileder på NAV har oppfølging av deltaker og arbeidsgiver underveis. Praksisplassen står for faglig opplæring og tilbakemeldinger. NAV gir oppfølging og undervisning i arbeidsnorsk, norsk arbeidskultur og -koder på praksisplassen. Det gjennomføres jevnlig evalueringer for å måle deltakers progresjon og tydeliggjøre hva som gjenstår før deltaker presterer som en ordinær ansatt.

## Ansvar

Deltakeren møter presis, viser initiativ, spør når noe er uklart og er lydhør for tilbakemeldinger. Deltakeren følger opplæringen, forholder seg til reglene og normene på arbeidsplassen som alle ansatte, og er motivert for læring, arbeidsoppgavene og målet med avtalen. Dersom det oppstår problemer på arbeidsplassen, skal dette tas opp med mentor/fadder og/eller veileder fra NAV.

Arbeidsgiver sørger for å gi god opplæring med gradvis progresjon når deltaker er i praksis Arbeidsgiver tilrettelegger også for at deltakere kan gå ut av arbeidet og inn i undervisning og veiledning. Arbeidsgiver har også ansvar for å gi rask tilbakemelding dersom det oppstår noen problem. Videre har mentor/fadder ansvar for å formidle hva deltaker må jobbe med for ønsket utvikling mot mål. *Dersom noe indikerer at mål om jobb ikke kan nås, varsles veileder fra NAV.* Dersom Arbeidsgiver anser en deltaker som kvalifisert, men ikke har

anledning til å ansette, varsles veileder fra NAV. Arbeidsgiver skriver en attest til deltakerne. Selv om målet er overgang til ordinær jobb, foreligger ingen garanti for ansettelse.

NAV har tett oppfølging av deltaker på arbeidsplassen, tilbyr veiledning og opplæring i arbeidsnorsk og deltar på evalueringsmøter med deltaker og arbeidsgiver og/eller fadder/mentor. Veileder tar tak i ting som meldes fra om, fra både praksisplassen og deltakeren. Deltakerne får stønad fra prosjektet.

### Forsikring

Deltakere på arbeidsplassen er å anse som arbeidstakere i arbeidstreningsbedriften og skal derfor inkluderes i privat kollektiv yrkesskadeforsikring etter yrkesskadeforsikringsloven. I tilfeller hvor en deltaker i arbeidstrening ikke er dekket gjennom bedriftens private kollektive yrkesskadeforsikring så vil deltaker være dekket av forsikring ved yrkesskade/yrkessykdom i Randaberg Kommune. Generelt vern mot arbeidsulykker og helseskader ifølge Arbeidsmiljøloven § 3, nr.2 gjelder også under arbeidstrening.

### Oppsigelse

Denne avtalen kan sies opp av alle tre parter med 14 dagers varsel. Før oppsigelse skal bedriften og prosjektmedarbeider ha et avklarende møte.

### Andre forhold

Deltaker skal være i tillegg til ordinær bemanning. Dersom arbeidsgiver tilbyr en deltaker ekstravakter, lønnes disse timene av arbeidsgiver.

---

Sted, dato

---

Signatur arbeidsgiver

---

Signatur prosjektmedarbeider