

Regler og retningslinjer for publisering på nett

Disse reglene gjelder for alle som jobber med innhold på Randaberg kommune sine hjemmesider, innbygger- og ansattportalen, samt sosiale medier. Kommunikasjonsavdelingen er eier, forvalter og utvikler av hjemmesidene.

Kommunedirektøren er ansvarlig nettredaktør. Nettsidene skal følge kriterier og regler om universell utforming.

Innbygger- og ansattportalen er Randaberg kommunes viktigste kommunikasjonskanaler for innbyggere og ansatte. Begge portalene skal ha innhold og tjenester som er tilpasset de ulike målgruppene. Innholdet skal være brukervennlig og samordnet.

Roller og ansvar

Kommunedirektøren er ansvarlig nettredaktør. Nettredaktøren fungerer i praksis som redaktør for alle kommunen sine nettsider.

Systemeier:

Kommunikasjonsavdelingen forvalter og utvikler de to nettstedene. IT-avdelingen, sammen med leverandør av programvaren, sørger for at alle har tilgang til sidene.

Områderedaktører publiserer på utvalgte deler av portalsidene, og har ansvar for at disse sidene er oppdaterte.

Kommunikasjonsavdelingen er redaksjon for alt som publiseres på nett.

Redaksjonen

Kommunikasjonsavdelingen har ansvar for å følge opp reglene for hjemmesidene, har overordnet ansvar for kvaliteten på innholdet og skal sørge for at hjemmesidene framstår på best mulig måte.

Kommunikasjonsavdelingen støtter og følger opp områderedaktørene på innhold og publisering på portalsidene, og gir opplæring til alle som skal produsere og publisere på sine områder.

Områderedaktørene

Områderedaktørene har ansvar for at innhold på eget tjenesteområde er publisert etter gjeldende retningslinjer, og at innholdet oppfyller kravene til universell utforming. Områderedaktørene skal produsere brukervennlig innhold, ha ansvar for at informasjon om sitt fagområde er korrekt, oppdatert, relevant og har god kvalitet.

Kompetanse og opplæring

Alle som produserer innhold for Randaberg kommune skal ha opplæring i nettpublisering. Kommunikasjonsavdelingen utarbeider opplegg for opplæringen.

Det er et lederansvar å sørge for at områderedaktørene har tid til å kunne utføre det nødvendige arbeidet på nettsidene.

Ved produksjon av innhold skal tjenester i kommunen prioriteres.

Vedlikehold av innhold

Alt innhold på enhetenes nettsider skal vedlikeholdes jevnlig. Utdatert innhold må vurderes og oppdateres, eller slettes. Kommunikasjonsavdelingen har et særlig ansvar for at kommunens nettsider er oppdatert.