PROFIL 2021 RANDABERG KOMMUNE



Trebuchet MS Fet 10 pkt. \longrightarrow Trebuchet MS Regular 10 pkt. \longrightarrow	Ove Sveinung Tennfjord nettredaktør ¹ Kommunikasjon ² Kommunikasjon og demokrati ³ Tlf +47 51 41 41 00 +47 916 49 814	
	www.randaberg.kommune.no	
Trebuchet MS Kursiv 10 pkt. \longrightarrow	Sammen skaper vi den grønne landsbyen	\longrightarrow Hex: a7c539
Trebuchet MS Regular 9 pkt. \longrightarrow	E-posten du sender kan være journalføringspliktig etter arkivloven, og vil da være et offentlig saksdokument som andre vil kunne få innsyn i etter reglene i offentligloven. ⁴	\longrightarrow Hex: 0072bb
Slik ser e-postsignaturen ut uten avdelingsnavn og med blå tekst på ei linje:	 1 Titler og stillingsbetegnelser har liten forbokstav, også på visittkort (Språkrådet) 2 Avdelingsnavn kan eventuelt settes inn mellom stillingstittel og tjenesteområde. Dersom avdelingsnavnet ikke skal være med, skal tittel og tjenestenavn stå samlet, uten linjeskift 3 Tjenesteområdet 4 Tekst i blå farge settes over én linje for å unngå rare linjeskift ved visning på eks. mobil (se under) 	
Ove Sveinung Tennfjord nettredaktør Kommunikasjon og demokrati		
Tlf. +47 51 41 41 00 +47 916 49 814 www.randaberg.kommune.no		
Sammen skaper vi den grønne landsby	en	
E-posten du sender kan være journalføring	spliktig etter arkivloven, og vil da være et offentlig saksdokument som andre vil kunne få innsyn i etter regle	ene i offentligloven.

E-post | Signatur Outlook for PC

Sett inn ny signatur i Outlook: Stå i Melding. Søk Signatur. Klikk Signaturer.

	Fil Melding Sett inn Alternativer Formater tekst Se gjennom Hjelp Acrobat	Q Signatur ×	
\longrightarrow	$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	Beste handling	
		🖉 Signatur >	
	Send Kopi	Handlinger	-
	Emne	A∕ Tekststiler >	-
		Få hjelp med	
		Signatur 10 resultater	
		\mathcal{P} Se flere søkeresultater for «Signatur»	

Rediger i felt:

Sett inn din signatur. (Se siden foran for størrelser og type skrift).

Farge på tekst: Klikk felt Skriftfarge. (Se under for detaljer).

Når du er ferdig med å legge inn tekst og farge, avslutt ved å klikke på Lagre.

Signaturen din er klar til bruk neste gang du trykker Ny e-post.

Farge på tekst:

Klikk felt Skriftfarge. Klikk felt Flere farger (nederst). Skriv inn kode i Hex-felt. (Se siden foran for HEX-farger).

gnaturer og me	ldingsbakgrunner	?	×
-postsignat <u>u</u> r	Personlig meldingsbakgrunn		
/ <u>e</u> lg signatur so	m skal redigeres	Velg standardsignatur	
Ove Sveinung	Tennfjord	E-postkonto: Ove.Sveinung.Tennfjord@randaberg.kommune.no	\sim
		Nye meldinger: Ove Sveinung Tennflord	~
		Svar/videresendinger: (ingen)	
Sle <u>t</u> t	<u>Ny</u> <u>L</u> agre <u>(</u>	ji nytt navn	
ediger signatu	r		
Trebuchet MS	✓ 10 ✓ F K <u>U</u>	Automatisk 🔽 🚍 🚍 🔠 Visittkort 📑 🚭	
Ove Sveinu nettredaktør	ng Tennfjord		^
Kommunikas	sjon og demokrati		
Tlf. +47 51 4	41 41 00 +47 916 49 814		
www.randat	perg.kommune.no		
Sammen ska	per vi den grønne landsbyen		
E-posten du s	sender kan være journalfaringsplik	tie etter arkivloven, og vil da være et	~
å signaturmale	(
		OK Avb	iyt

Ta bort signatur i svar/videresendinger:

Sett "Ingen" i feltet her, for å unngå at signaturen din følger med i alle svar og videresendinger. Da sparer du i alle fall mye plass!





E-post | Tekstfelt Outlook

Endre skrifttypen til Trebuchet MS:

Noe som gjør at all tekst i din e-post får den samme skrifttypen; brødtekst og signatur.

Stå i Melding. Søk Signatur. Klikk Signaturer. Klikk fane Personlig meldingsbakgrunn.



Du skal nå sette inn Trebuchet MS-skriften i tre ulike felt:

- 1) Nye e-postmeldinger
- 2) Svare på eller videresende meldinger
- 3) Skrive og lese meldinger i ren tekst

På hvert av feltene klikker du Skrift. Velg Skrift: Trebuchet MS Velg Skriftstil: Vanlig Velg Størrelse: 10

Avslutt ved å klikke på OK 2 ganger.

Signaturer og meldingsbakgrunner	Skrift	?	×
E-postsignat <u>u</u> r <u>P</u> ersonlig meldingsbakgrunn	<u>Skrift</u> Ava <u>n</u> sert		
Tema eller meldingsbakgrunn for nye e-postmeldinger i HTML-format	Skrift: Skriftstil: Trebuchet MS Normal	S <u>t</u> ørrel 10	lse:
Skritt: pruk skritten i teimaet Nye e-postineldinger Skritt Eksempeltekst Skritt Eksempeltekst	Trade Gothin Next Heavy Trade Gothin Next Hight Traditional Arabic Trajan Pro 3 Trebuchet MS	8 9 10 11 12	^ ~
Skrift Eksempeltekst	Skriftfarge: Type understreking: Understreki Automatisk Ingen	ingsfarg farge	e:
☐ Marker mine merknader med: ☐ Yelg en ny farge når du svarer på eller videresender meldinger Skrive og lese meldinger i ren tekst	Effekter Gjennomstreking Dobbel gjennomstreking Dobbel gjennomstreking Ester by	er okstaver	
Skrift Eksempeltekst	Sentet skrift Forhåndsvisning		
	Trebuchet MS		
	Dette er en TrueType-skrift. Den vil bli brukt både på skjermen o	og ved u	tskrif
	Bruk som standard OK	Av	bryt

E-post | Signatur Outlook web

Sett inn ny signatur i Outlook for web: Stå i Melding. Klikk Innstillinger (oppe til høyre). Klikk Vis alle Outlook-innstillinger (nede til høyre).



⊖ Sva

Du skal nå sette inn ny skrifttype:

Du har fått opp en ny boks "Innstillinger": Klikk Skriv og svar. I feltet E-postsignatur setter du inn signaturen og formaterer teksten (se også side 2).

Slik setter du inn farger i teksten: Marker teksten som skal ha farge. Klikk Skriftfarge (bokstaven <u>A</u>) og velg fra fargepaletten her (boks som dukker opp). For grønn farge, klikker du "Lys grønn".

For blå farge klikker du "Blå".

Legg inn signaturen og den nye skrifttypen i alle nye meldinger:

I feltet under E-postsignatur krysser du av for: Inkluder signaturen min automatisk når jeg skriver nye meldinger.

I Meldingsformat velger du ny skrifttype: Trebuchet MS, 10 pt.