

Vedtekter for kommunale barnehager i Randaberg kommune med virkning fra 01.02.2023

1. Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Randaberg kommune. Styrer er avdelingsleder for den enkelte barnehage. Kommunestyret er politisk styringsorgan for barnehagene.

2. Formål

Barnehagene skal drives i samsvar med lov om barnehager og de av departementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtekter og plan for den enkelte barnehage.

3. Opptakskriterier

a. Tildeling av barnehageplass

Barnehageplass tildeles barn som er bosatt i Randaberg kommune ved oppstart i barnehage.

Tildeling av barnehageplass skjer etter søknad på kommunens hjemmeside.

Plass tildeles frem til skolestart. Opptakskrets er Randaberg kommune.

b. Opptak

Opptak skjer etter lov om barnehager §§ 16, 17 og 18 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Opptaksmyndighet er delegert Kommunedirektøren ved kommunalsjef for Oppvekst.

Barnehageopptaket er samordnet for alle kommunale og private barnehager i kommunen.

Hovedopptak:

- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om plass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.
- Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om plass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra og med den 1. i den aktuelle måneden.
- Hovedopptak anses som avsluttet når alle barn med rett til barnehageplass har fått tildelt plass.
- Søknadsfrist er 15.02.

Fortløpende opptak gjelder etter hovedopptak, som betyr at dersom det er ledig plass tildeles denne etter prioritert søkerliste.



c. Kriterier for prioritert opptak i prioritert rekkefølge:

1. Barn med lovfestet rett til prioritet jfr. lov om barnehage § 18.
2. Barn som av særlige grunner har behov for barnehageplass, men ikke har lovfestet rett etter barnehageloven § 16 og tilhørende forskrifter, gis prioritet etter lov om barnehager.
3. Barn som er 5 år og har siste år i barnehage før skolestart.
4. Barn av enslig forsørger som er i arbeid eller under utdanning.
5. Søsken som går i barnehage.
6. Bytte av barnehage.

Kommunedirektøren kan disponere barnehageplasser som personalpolitisk tiltak for stillinger som er særlig vanskelig å rekruttere til.

d. For søkere som ikke har prioritet, blir tildelingen som følger:

1. Barn i alderen 3-4 år. Loddtrekning.
2. Barn i alderen 1-2 år. Loddtrekning.
3. Dersom det er ledig kapasitet etter at søkere med rett til plass er tildelt plass, kan ledige plasser tildeles barn som er fylt 9 måneder ved oppstart i barnehage.
4. Det skal kun unntaksvis tas hensyn til gruppesammensetning.

e. Klagebehandling ivaretas av de til enhver tid gjeldende forskrifter og kommunale regler.

4. Oppsigelse av barnehageplassen

- a. Skriftlig oppsigelse fra foreldrene gjøres via kommunens hjemmeside.
- b. Oppsigelsestiden er 2 måneder fra mottatt oppsigelse. Ved oppsigelse etter 1. mars må plassen betales ut barnehageåret, uavhengig av om plassen benyttes. Det betyr at barn som slutter etter 1.mai må betale ut barnehageåret.
- c. For barn som flytter ut av kommunen gjelder oppsigelsestiden, men de kan søke fritak om betaling ved oppsigelse etter 1. mars.
- d. Randaberg kommune kan si opp barnehageplassen ved manglende betaling eller ved mislighold av barnehageplassen.
- e. Barn i kommunale barnehager må være bosatt i Randaberg for å beholde plassen.
- f. Ved tildeling av plass til barn som ikke er bosatt i kommunen på søknadstidspunktet, må barnet bosettes i Randaberg kommune innen tre måneder etter oppstart i barnehage for å få beholde tildelt plass.



g. Ved flytting til annen kommune mister barnet barnehageplassen. Ved flytting i høsthalvåret, kan plassen beholdes ut desember måned og tilsvarende fram til 14.08 for vårhalvåret. Regelen kan, etter søknad til kommunen, fravikes i særlige tilfeller.

5. Antall medlemmer i samarbeidsutvalget.

I Randaberg kommunes barnehager er det 5 medlemmer i barnehagens samarbeidsutvalg, 2 representanter fra foreldrene, 2 fra personalet og 1 fra eier. Styrer er sekretær for utvalget.

6. Barnehagenes åpningstid

a. Ordinær åpningstid.

Barnehageåret er fra 15. august til 14. august året etter.

b. Retningslinjer for ferier, høytider og planleggingsdager

- Alle barn skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Tre av disse ukene skal være sammenfallende med grunnskolens ferie mellom 20. juni og 15. august.
- Barn som skal begynne på skolen må avvike ferie mens de ennå går i barnehagen.
- De kommunale barnehagene holder stengt i ukene 28 og 29 hvert år.
- Den 3. uken av ferien legges i forkant eller etterkant av disse ukene.
- Den 4. ferieuken kan tas ut med enkeltdager eller samlet.
- Fristen for å gi beskjed om barnets hovedferie er 15. april.
- Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Da holdes barnehagene stengt.
- Planleggingsdagene i barnehagen kan regnes som den 4. ferieuken.
- Minimum 4 av planleggingsdagene vil være sammenfallende med sfo sine planleggingsdager.
- I ukene 27-30-31 vil de kommunale barnehagene ha samdrift dersom det er hensiktsmessig. Informasjon om hvilke barnehager som er sommeråpne vil bli gitt i god tid før feriemånedens av kommunalsjef Oppvekst. Ved samdrift vil barna og personalet fra barnehagene være sammen i færre barnehager.
- De kommunale barnehagene holder stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før Skjærtorsdag.

7. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal skal følge veiledende norm på 4m² pr. barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.



8. Ekstraordinær stenging

Ved ekstraordinær stenging utover 3 dager kan foreldrene få refundert barnehageavgiften fra første dag for de dagene barnehagen er stengt.

9. Endring av vedtekter

Forslag til endring av vedtekter i kommunale barnehager besluttet av Hovedutvalg for oppvekst og levekår, etter anbefaling fra lederne i de kommunale barnehagene og kommunalsjef for Oppvekst.